



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کردستان

شماره: ۱۴/۴۳۳۰/۶۹۹۷

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۱

پیوست: .

سال ۱۴۰۲ «مهیار تورم و رشد تولید»

«»

جناب آقای دکتر پدram عطائی

معاون محترم آموزشی و پژوهشی مرکز

سلام علیکم

احتراما در راستای اجرای دستورالعمل های اعتباربخشی بیمارستان های آموزشی بدینوسیله، کارگاه فرآیند سابمیت مقاله در مجلات داخلی و خارجی (ویژه ی اعضای هیات علمی و فراگیران) مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۱ روز پنجشنبه ساعت ۱۰:۳۰ توسط سرکار خانم دکتر سارا چاوشی نژاد (استادیار پژوهشی مرکز تحقیقات علوم سلولی مولکولی) برگزار گردید. ضمن ارسال مستندات مربوطه، مراتب جهت استحضار و هر گونه اقدام مقتضی ارسال می گردد.

دکتر رامان محمدی رامان
معاون واحد توسعه آموزش باایمن EDO
مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی بعثت

رونوشت:

1. رئیس محترم دانشکده پزشکی جهت استحضار
2. رئیس محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه - جناب آقای دکتر محمد رامان مولودی جهت استحضار
3. رئیس محترم مرکز جهت استحضار
4. رئیس محترم اداره آموزش جهت استحضار
5. بایگانی آموزش
6. بایگانی EDO

صدور نامه از سیستم اتوماسیون اداری



Article Submission



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان
دانشکده پزشکی
مرکز پزشکی، آموزش و درمانی بعثت
معاونت آموزش و پژوهشی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان
معاونت تحقیقات و فناوری



Cellular and Molecular Research Center

بیمارستان بعثت با همکاری معاونت تحقیقات و فناوری
و مرکز تحقیقات علوم سلولی و مولکولی برگزار می کند:

کارگاه توانمندسازی:

فرآیند سابمیت مقاله در مجلات داخلی و خارجی

مدرس: سرکار خانم دکتر سارا چاوشی نژاد
(استادیار مرکز تحقیقات علوم سلولی مولکولی)

پنجشنبه ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت: ۱۰:۳۰

با ارائه گواهی ۲
ساعته توانمند سازی

ویژه ی اعضای هیات علمی و فراگیران

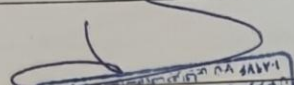
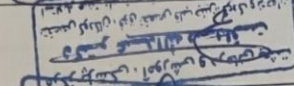
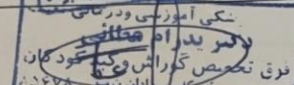
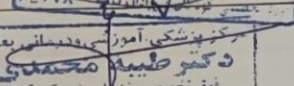
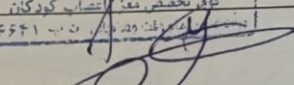
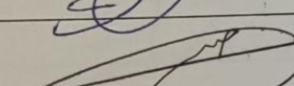
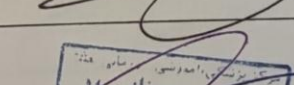
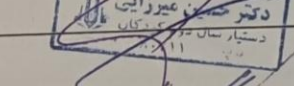
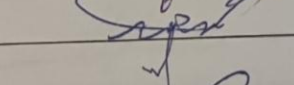
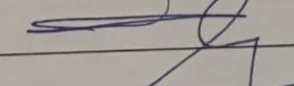

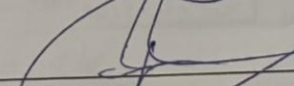
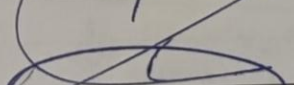
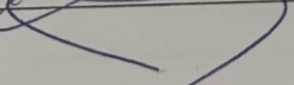
سالن آمفی تاتر بیمارستان بعثت

کردستان - سنندج - خیابان کشاورز - مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی بعثت - معاونت آموزشی و پژوهشی - واحد توسعه تحقیقات بالینی (EDO)

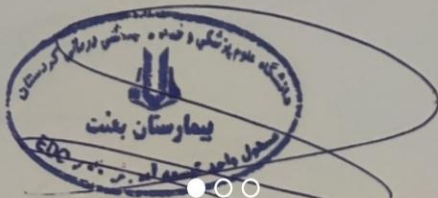
تلفن تماس: ۰۸۷-۳۳۲۸۸۱۹۹

کارگاه مرکز پزشکی آموزشی و درمانی بعثت
موضوع: فرآیند سابمیت مقاله در مجلات داخلی و خارجی

ارائه دهنده: سرکار خانم دکتر سارا چاوشی نژاد (استادیار مرکز تحقیقات علوم سلولی مولکولی)
دوشنبه ۱۴۰۲/۰۳/۱۱ - حضوری - سالن آمفی تاتر - ۱۰:۳۰ صبح

ردیف	نام	نام خانوادگی	گروه آموزشی	امضا حضور
۱.	دکتر هرم نوری		عضو هیات علمی رادیولوژی	
۲.	دکتر عبدالصمد صمدت		عضو هیات علمی کودکان	
۳.	دکتر بهرام عطایی		معاون آموزشی و پژوهشی رکن هیات علمی کودکان	
۴.	دکتر طیب محمدی		عضو هیات علمی کودکان	
۵.	دکتر حمید مندرسی		عضو هیات علمی گروه کودکان	
۶.	دکتر نجو فوریت رانزنی عمن حسن سلیمی			
۷.	دکتر میرزا آریا		ارزین با عفا	
۸.	دکتر امین حسینی		ارزین با عفا	
۹.	دکتر علی یحیی		ارزین با عفا	
۱۰.	دکتر مجتبه صدیقی		ارزین با عفا	
۱۱.	دکتر مازیار نوری		ارزین با عفا	
۱۲.	دکتر پویا تهرانی		ارزین با عفا	
۱۳.	دکتر ایرین راد	ایرین راد پژوهشگر ارشد ۹۶۱۲۰۰۰۱	ارزین با عفا	
۱۴.	دکتر سحر اسکان مولودی	سحر اسکان مولودی پژوهشگر ارشد ۹۵۲۲۰۰۰۸	ارزین با عفا	

مهر و امضای مسئول EDO مرکز



مهر و امضای معاون آموزشی و پژوهشی مرکز



کارگاه مرکز پزشکی آموزشی و درمانی بعثت
موضوع: فرآیند سابمیت مقاله در مجلات داخلی و خارجی

ارائه دهنده: سرکار خانم دکتر سارا جاوشی نژاد (استادیار مرکز تحقیقات علوم سلولی مولکولی)
دوشنبه ۱۴۰۲/۰۳/۱۱ - حضوری - سالن آمفی تاتر - ۱۰:۳۰ صبح

۱۵	علیرضا محمدی ش. ۱۰: ۹۶۱۲۰۰۴۸	اینترن محمد محمدی	استدین	
۱۶	سوران رشیدی ش. ۹۶۱۲۰۰۳۳۵۶	اینترن سوران رشیدی	استدین	
۱۷	لیوان کاربیا ش. ۹۶۱۲۰۰۱۰۱۰۱	اینترن لیوان کاربیا	استدین	
۱۸	شهریار علیزاده ش. ۹۶۱۲۰۰۱۲	اینترن شهریار علیزاده	استدین	
۱۹	دکتر سیمین صمدی	مزدبندت زینت	استدین	
۲۰	اینترن نگار حداد ش. ۹۶۱۲۰۰۱۴	نگار حداد	استدین	
۲۱	حانیه علی ش. ۹۶۱۲۰۰۱۲	اینترن حانیه علی نژاد	استدین	
۲۲	سهند نامری ش. ۹۶۱۲۰۰۶۰	اینترن سهند نامری	استدین	
۲۳	سارا باقری	پرستارکا	استدین	
۲۴	دکتر طارال رزق زینالی	ارزینت زینان	استدین	
۲۵	فرزام تبصری	اینترن فرزام تبصری	استدین	
۲۶	پارسا حاتم	اینترن پارسا حاتم	استدین	
۲۷	زنا منصوب عباسی	اینترن زنا منصوب عباسی	استدین	
۲۸	سپهر رهدوان	اینترن سپهر رهدوان	استدین	

مهر و امضای مسئول EDO مرکز

مهر و امضای معاون آموزشی و پژوهشی مرکز

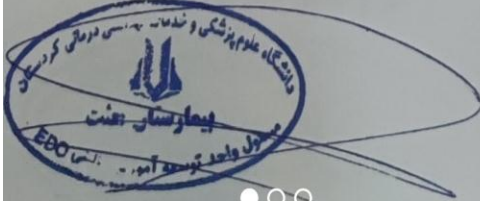


کارگاه مرکز پزشکی آموزشی و درمانی بعثت
موضوع: فرآیند سابمیت مقاله در مجلات داخلی و خارجی

ارائه دهنده: سرکار خانم دکتر سارا جاوشی نژاد (استادیار مرکز تحقیقات علوم سلولی مولکولی)
دوشنبه ۱۴۰۲/۰۳/۱۱ - حضوری - سالن آمفی تئاتر - ۱۰:۳۰ صبح

	سید رحمن	۲۹
	سیره مبین	۳۰
	گهر کونیا رفیعی	۳۱
	زینب زان	۳۲
	گهر رحیم گلزاره	۳۳
	نیلوفر آذربایجانزاد	۳۴
	دکتر امانتعلی زابیان	۳۵
		۳۶
		۳۷
		۳۸
		۳۹
		۴۰
		۴۱
		۴۲

مهر و امضای مسئول EDO مرکز



مهر و امضای معاون آموزشی و پژوهشی مرکز



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گوردستان
معاونت تحقیقات و فناوری

سابمیت مقاله در مجلات انگلیسی و فارسی

دکتر سارا چاوشی نژاد

عضو هیات علمی پژوهشی مرکز تحقیقات علوم سلولی و مولکولی

❖ قبل از ارسال مقاله:

- ✓ ویرایش کردن چندباره متن و یکدست کردن ساختار مقاله
- ✓ کمک گرفتن از اساتید جهت خواندن و ویرایش علمی - محتوایی مقاله
- ✓ اصلاح و ویرایش نهایی مقاله از لحاظ دستور زبان با کمک موسسات مختلف یا افراد Native
- ✓ بررسی مجدد منابع و مآخذ و استنادها.
- ✓ رعایت تمام موارد اخلاق در نگارش مقاله شامل:
- ✓ پرهیز از سرقت علمی و محتوایی ← **iThenticate** (برای مقالات خارجی) و سامانه مشابهت یاب هم‌تاجو (برای مقالات داخلی)
- ✓ پرهیز از استناددهی غیرواقعی (استناد به منابعی که از آن‌ها استفاده نکرده ایم).
- ✓ پرهیز از خوداستنادی نابجا
- ✓ پرهیز از داده سازی و دستکاری نتایج
- ✓ ذکر کد اخلاق در قسمت روش کار برای مطالعات با نمونه های انسانی و حیوانی
- ✓ پرهیز از آشکار نمودن اطلاعات هویتی بیماران در مقاله
- ✓ ذکر نام موسسه یا مرکزی که حمایت کننده بخش مالی پروژه بوده است در قسمت تشکر و قدردانی مقاله

- ✓ رعایت حقوق و ترتیب اسامی نویسندگان مقاله بر اساس میزان مشارکت آن ها
- ✓ پرهیز از اضافه کردن اسامی افرادی که در پژوهش همکاری نداشته اند
- ✓ پرهیز از حذف اسامی افرادی که در پژوهش همکاری داشته اند
- ✓ نویسندگان تعارض در منافع (Conflicts of Interest) نداشته باشند و در صورت داشتن هر گونه تعارض در منافع آن را به هنگام ارسال مقاله به مجله اعلام دارند
- ✓ عدم انتشار مقاله در گذشته و یا ارسال همزمان آن به چند مجله
- ✓ در موارد محدود امکان چاپ مجدد یک مقاله به دو زبان در دو مجله با اجازه ناشر اول

❖ جهت ارسال مقاله:

- ۱- تنظیم ساختار و متن مقاله به شکل و فرم مطلوب مجله مطابق راهنمای نویسندگان مجله
- ۲- تهیه چک لیست مورد نیاز که همراه مقاله باید به مجله ارسال شود که شامل:
 - نامه همراه (Cover letter)
 - معرفی سه تا پنج داور (Reviewers)
 - امضای فرم اعطای حقوق نسخه برداری، چاپ و انشار مقاله به مجله
 - امضای فرم رعایت اصول اخلاقی در نگارش مقاله (عدم انتشار مقاله در مجلات دیگر، رعایت حقوق تمام نویسندگان مقاله و اینکه تمام نویسندگان متن مقاله را کامل خوانده و تایید می کنند)
 - امضای فرم اظهار وجود هر گونه تعارض در منافع نویسندگان مقاله



The future is open, and we are here to support you



Learn more >



ScienceDirect

Journals & Books



Register

Sign in



Maturitas

Supports open access

8.4

CiteScore

5.11

Impact Factor

Articles & Issues

About

Publish

Order journal



Search in this journal

Submit your article

Guide for authors

Latest issue

Volume 174

In progress

August 2023

About the journal

An international journal of midlife health and beyond

Official Journal of the European Menopause and Andropause Society (EMAS). Affiliated with the Australasian Menopause Society (AMS).

Maturitas is an international multidisciplinary peer reviewed scientific journal of **midlife health** and beyond publishing original research, reviews, consensus ...

[View full aims & scope](#)

FEEDBACK

[Visit journal homepage >](#)

[Submit your paper >](#)

[Open access options >](#)

[Order journal >](#)

[View articles >](#)

[Abstracting >](#)

[Editorial board >](#)

- [Submission checklist](#)

BEFORE YOU BEGIN

- [Ethics in publishing](#)
- [Studies in humans and animals](#)
- [Informed consent and patient details](#)
- [Declaration of interest](#)

- [Declaration of generative AI in scientific writing](#)

- [Submission declaration and verification](#)
- [Use of inclusive language](#)
- [Reporting sex- and gender-based analyses](#)
- [Changes to authorship](#)
- [Clinical trial results](#)

- [Copyright](#)

- [Role of the funding source](#)

- [Open access](#)

- [Submission](#)

- [Referees](#)

PREPARATION

- [Queries](#)

- [Peer review](#)

- [Article structure](#)

- [Essential title page information](#)

- [Abstract](#)

- [Keywords](#)

- [Artwork](#)

- [Tables](#)

- [References](#)

- [Video](#)

- [Data visualization](#)

- [Supplementary material](#)

- [Research data](#)

AFTER ACCEPTANCE

- [Online proof correction](#)

- [Offprints](#)

AUTHOR INQUIRIES

Ethics in publishing

Informed consent and patient details

Studies on patients or volunteers require ethics committee approval and informed consent, which should be documented in the paper. Appropriate consents, permissions and releases must be obtained where an author wishes to include case details or other personal information or images of patients and any other individuals in an Elsevier publication. Written consents must be retained by the author but copies should not be provided to the journal. Only if specifically requested by the journal in exceptional circumstances (for example if a legal issue arises) the author must provide copies of the consents or evidence that such consents have been obtained. For more information, please review the [Elsevier Policy on the Use of Images or Personal Information of Patients or other Individuals](#). Unless you have written permission from the patient (or, where applicable, the next of kin), the personal details of any patient included in any part of the article and in any supplementary materials (including all illustrations and videos) must be removed before submission.

Studies in humans and animals

If the work involves the use of human subjects, the author should ensure that the work described has been carried out in accordance with [The Code of Ethics of the World Medical Association](#) ↗ (Declaration of Helsinki) for experiments involving humans. The manuscript should be in line with the [Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing and Publication of Scholarly Work in Medical Journals](#) ↗ and aim for the inclusion of representative human populations (sex, age and ethnicity) as per those recommendations. The terms [sex](#) and [gender](#) ↗ should be used correctly.

Authors should include a statement in the manuscript that informed consent was obtained for experimentation with human subjects. The privacy rights of human subjects must always be observed.

All animal experiments should comply with the [ARRIVE guidelines](#) ↗ and should be carried out in accordance with the U.K. [Animals \(Scientific Procedures\) Act, 1986](#) and associated guidelines, [EU Directive 2010/63/EU for animal experiments](#) ↗ , or the [National Research Council's Guide for the Care and Use of Laboratory Animals](#) and the authors should clearly indicate in the manuscript that such guidelines have been followed. The sex of animals must be indicated, and where appropriate, the influence (or association) of sex on the results of the study.

Type of Papers

TYPES OF PAPERS

Original articles: a full-length report of original basic or clinical investigation (2000-3000 words, up to 30 references). A structured abstract of no more than 250 words with the following sections (objectives, study design, main outcome measures, results, conclusions) is required. The rest of the paper should be structured as follows: Introduction, Methods, Results, Discussion, References. Maturitas gives priority to reports of original research that are likely to change clinical practice or thinking about a disease. We offer fast-track peer review and publication of randomized controlled trials that we judge of importance to practice or research (see Fast-track publication). We invite submission of all clinical trials, whether Phase I, II, or III.

Submission of randomized controlled trials requires inclusion of a checklist and flowchart in accordance with the CONSORT guidelines and the registration number of the trial and the name of the trial registry. Studies of diagnostic accuracy must be reported according to STARD guidelines. Observational studies (cohort, case-control, or cross-sectional designs) must be reported according to the STROBE statement (see also www.strobe-statement.org ↗)

Short communications: must not exceed 1,000 words with no more than one table or illustration and five references. An unstructured abstract of no more than 100 words is required. The text should be structured in four parts: Introduction, Methods, Results and Discussion.

Review articles: a comprehensive review of prior publications relating to an important clinical subject (2000-3000 words and 30-50 references). An unstructured abstract of no more than 250 words is required. The Introduction should indicate why the topic is important and should state the specific objective(s) of the review. The Conclusion should include the clinical implications and observations regarding the need for additional research. Narrative reviews and minireviews should have a methods section describing search strategy, study selection criteria, the sources (including databases, MeSH and free text search terms and filters, and reference lists from journals or books) of the material covered. Citations to papers published in non-peer-reviewed supplements are discouraged. Systematic reviews should follow the PRISMA guidelines. Meta-analysis of observational studies should follow the MOOSE guidelines.

Further information can be obtained from the EQUATOR web site: <http://www.equator-network.org/resource-centre/library-of-health-research-reporting/reporting-guidelines> ↗

Guest editorials must not exceed 1,000 words and five references.

Letters to the Editor: a question or challenge to an article published recently in Maturitas. Letters must be received within 6 weeks of publication of the article to which they refer and should be no longer than 250 words.

Title page structure

Essential title page information

- **Title.** Concise and informative. Titles are often used in information-retrieval systems. Avoid abbreviations and formulae where possible.
- **Author names and affiliations.** Please clearly indicate the given name(s) and family name(s) of each author and check that all names are accurately spelled. You can add your name between parentheses in your own script behind the English transliteration. Present the authors' affiliation addresses (where the actual work was done) below the names. Indicate all affiliations with a lower-case superscript letter immediately after the author's name and in front of the appropriate address. Provide the full postal address of each affiliation, including the country name and, if available, the e-mail address of each author.
- **Corresponding author.** Clearly indicate who will handle correspondence at all stages of refereeing and publication, also post-publication. This responsibility includes answering any future queries about Methodology and Materials. **Ensure that the e-mail address is given and that contact details are kept up to date by the corresponding author.**
- **Present/permanent address.** If an author has moved since the work described in the article was done, or was visiting at the time, a 'Present address' (or 'Permanent address') may be indicated as a footnote to that author's name. The address at which the author actually did the work must be retained as the main, affiliation address. Superscript Arabic numerals are used for such footnotes.

Abstract, Keywords, Abbreviations

Abstract

A concise and factual abstract is required. The abstract should state briefly the purpose of the research, the principal results and major conclusions. An abstract is often presented separately from the article, so it must be able to stand alone. For this reason, References should be avoided, but if essential, then cite the author(s) and year(s). Also, non-standard or uncommon abbreviations should be avoided, but if essential they must be defined at their first mention in the abstract itself.

Keywords

Immediately after the abstract, provide a maximum of 6 keywords, using American spelling and avoiding general and plural terms and multiple concepts (avoid, for example, 'and', 'of'). Be sparing with abbreviations: only abbreviations firmly established in the field may be eligible. These keywords will be used for indexing purposes.

Abbreviations

Define abbreviations that are not standard in this field in a footnote to be placed on the first page of the article. Such abbreviations that are unavoidable in the abstract must be defined at their first mention there, as well as in the footnote. Ensure consistency of abbreviations throughout the article.

Article structure

Article structure

Subdivision - numbered sections

Divide your article into clearly defined and numbered sections. Subsections should be numbered 1.1 (then 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, etc. (the abstract is not included in section numbering). Use this numbering also for internal cross-referencing: do not just refer to 'the text'. Any subsection may be given a brief heading. Each heading should appear on its own separate line.

Introduction

State the objectives of the work and provide an adequate background, avoiding a detailed literature survey or a summary of the results.

Materials and Methods

The Methods section should describe the research methodology in sufficient detail that others could reasonably be expected to be able to duplicate the work. However, if the methodology has been previously published, the appropriate reference should be cited, and a full description is not required. Methods of statistical analysis should be identified and, when appropriate, the basis for their selection stated. Statistical software programs used should be cited in the text. P values should be expressed to no more than three decimal places. Reports in which statistical difference is lacking must provide some indication of the study's power to detect such differences, and this information must be included in the abstract. For those studies involving human participants, a statement should be included in this section regarding informed consent and institutional ethics committee approval (see above). If these are not included, a full explanation should be added as to why this statement is not included. Internet-based surveys need to provide a reference as to which ethical code the study was compliant, state how consent was obtained and if relevant how General Data Protection Regulation (GDPR) compliance was ensured and whether participants had the ability to withdraw their data and at what point. If your study is based on databanks that provide their de-identified data to researchers, provide evidence that the databanks can be accessed for secondary analyses and permission has been granted to the authors.

Results

Results should be clear and concise.

Reporting clinical trials

Randomized controlled trials should be presented according to the CONSORT guidelines. At manuscript submission, authors must provide the CONSORT checklist accompanied by a flow diagram that illustrates the progress of patients through the trial, including recruitment, enrollment, randomization, withdrawal and completion, and a detailed description of the randomization procedure. The [CONSORT checklist and template flow diagram](#) ↗ are available online.

Registration of clinical trials

Registration in a public trials registry is a condition for publication of clinical trials in this journal in accordance with [International Committee of Medical Journal Editors](#) ↗ recommendations. Trials must register at or before the onset of patient enrolment. The clinical trial registration number should be included at the end of the abstract of the article. A clinical trial is defined as any research study that prospectively assigns human participants or groups of humans to one or more health-related interventions to evaluate the effects of health outcomes. Health-related interventions include any intervention used to modify a biomedical or health-related outcome (for example drugs, surgical procedures, devices, behavioural treatments, dietary interventions, and process-of-care changes). Health outcomes include any biomedical or health-related measures obtained in patients or participants, including pharmacokinetic measures and adverse events. Purely observational studies (those in which the assignment of the medical intervention is not at the discretion of the investigator) will not require registration.

Results

Results should be clear and concise.

Discussion

This should explore the significance of the results of the work, not repeat them. A combined Results and Discussion section is often appropriate. Avoid extensive citations and discussion of published literature.

Conclusions

The main conclusions of the study may be presented in a short Conclusions section, which may stand alone or form a subsection of a Discussion or Results and Discussion section.

Electronic artwork

General points

- Make sure you use uniform lettering and sizing of your original artwork.
- Embed the used fonts if the application provides that option.
- Aim to use the following fonts in your illustrations: Arial, Courier, Times New Roman, Symbol, or use fonts that look similar.
- Number the illustrations according to their sequence in the text.
- Use a logical naming convention for your artwork files.
- Provide captions to illustrations separately.
- Size the illustrations close to the desired dimensions of the published version.
- Submit each illustration as a separate file.
- Ensure that color images are accessible to all, including those with impaired color vision.

Formats

If your electronic artwork is created in a Microsoft Office application (Word, PowerPoint, Excel) then please supply 'as is' in the native document format.

Regardless of the application used other than Microsoft Office, when your electronic artwork is finalized, please 'Save as' or convert the images to one of the following formats (note the resolution requirements for line drawings, halftones, and line/halftone combinations given below):

EPS (or PDF): Vector drawings, embed all used fonts.

TIFF (or JPEG): Color or grayscale photographs (halftones), keep to a minimum of 300 dpi.

TIFF (or JPEG): Bitmapped (pure black & white pixels) line drawings, keep to a minimum of 1000 dpi.

TIFF (or JPEG): Combinations bitmapped line/half-tone (color or grayscale), keep to a minimum of 500 dpi.

Please do not:

- Supply files that are optimized for screen use (e.g., GIF, BMP, PICT, WPG); these typically have a low number of pixels and limited set of colors;
- Supply files that are too low in resolution;
- Submit graphics that are disproportionately large for the content.

Figure captions

Ensure that each illustration has a caption. Supply captions separately, not attached to the figure. A caption should comprise a brief title (**not** on the figure itself) and a description of the illustration. Keep text in the illustrations themselves to a minimum but explain all symbols and abbreviations used.

Tables

Please submit tables as editable text and not as images. Tables can be placed either next to the relevant text in the article, or on separate page(s) at the end. Number tables consecutively in accordance with their appearance in the text and place any table notes below the table body. Be sparing in the use of tables and ensure that the data presented in them do not duplicate results described elsewhere in the article. Please avoid using vertical rules and shading in table cells.

Video

Elsevier accepts video material and animation sequences to support and enhance your scientific research. Authors who have video or animation files that they wish to submit with their article are strongly encouraged to include links to these within the body of the article. This can be done in the same way as a figure or table by referring to the video or animation content and noting in the body text where it should be placed. All submitted files should be properly labeled so that they directly relate to the video file's content. In order to ensure that your video or animation material is directly usable, please provide the file in one of our recommended file formats with a preferred maximum size of 150 MB per file, 1 GB in total. Video and animation files supplied will be published online in the electronic version of your article in Elsevier Web products, including [ScienceDirect](#) ↗ . Please supply 'stills' with your files: you can choose any frame from the video or animation or make a separate image. These will be used instead of standard icons and will personalize the link to your video data. For more detailed instructions please visit our [video instruction pages](#). Note: since video and animation cannot be embedded in the print version of the journal, please provide text for both the electronic and the print version for the portions of the article that refer to this content.

Supplementary material

Supplementary material such as applications, images and sound clips, can be published with your article to enhance it. Submitted supplementary items are published exactly as they are received (Excel or PowerPoint files will appear as such online). Please submit your material together with the article and supply a concise, descriptive caption for each supplementary file. If you wish to make changes to supplementary material during any stage of the process, please make sure to provide an updated file. Do not annotate any corrections on a previous version. Please switch off the 'Track Changes' option in Microsoft Office files as these will appear in the published version.

Acknowledgements

Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references and do not, therefore, include them on the title page, as a footnote to the title or otherwise. List here those individuals who provided help during the research (e.g., providing language help, writing assistance or proof reading the article, etc.).

Formatting of funding sources

List funding sources in this standard way to facilitate compliance to funder's requirements:

Funding: This work was supported by the National Institutes of Health [grant numbers xxxx, yyyy]; the Bill & Melinda Gates Foundation, Seattle, WA [grant number zzzz]; and the United States Institutes of Peace [grant number aaaa].

It is not necessary to include detailed descriptions on the program or type of grants and awards. When funding is from a block grant or other resources available to a university, college, or other research institution, submit the name of the institute or organization that provided the funding.

If no funding has been provided for the research, it is recommended to include the following sentence:

This research did not receive any specific grant from funding agencies in the public, commercial, or not-for-profit sectors.

Role of the funding source

You are requested to identify who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If the funding source(s) had no such involvement, it is recommended to state this.

Declaration of interest

All authors must disclose any financial and personal relationships with other people or organizations that could inappropriately influence (bias) their work. Examples of potential competing interests include employment, consultancies, stock ownership, honoraria, paid expert testimony, patent applications/registrations, and grants or other funding. Authors must disclose any interests in two places: 1. A summary declaration of interest statement in the title page file (if double anonymized) or the manuscript file (if single anonymized). If there are no interests to declare then please state this: 'Declarations of interest: none'. 2. Detailed disclosures as part of a separate Declaration of Interest form, which forms part of the journal's official records. It is important for potential interests to be declared in both places and that the information matches. [More information](#) ↗ .

Declaration of generative AI in scientific writing

The below guidance only refers to the writing process, and not to the use of AI tools to analyse and draw insights from data as part of the research process.

Where authors use generative artificial intelligence (AI) and AI-assisted technologies in the writing process, authors should only use these technologies to improve readability and language. Applying the technology should be done with human oversight and control, and authors should carefully review and edit the result, as AI can generate authoritative-sounding output that can be incorrect, incomplete or biased. AI and AI-assisted technologies should not be listed as an author or co-author, or be cited as an author. Authorship implies responsibilities and tasks that can only be attributed to and performed by humans, as outlined in Elsevier's [AI policy for authors](#).

Authors should disclose in their manuscript the use of AI and AI-assisted technologies in the writing process by following the instructions below. A statement will appear in the published work. Please note that authors are ultimately responsible and accountable for the contents of the work.

Disclosure Instructions

Authors must disclose the use of generative AI and AI-assisted technologies in the writing process by adding a statement at the end of their manuscript in the core manuscript file, before the References list. The statement should be placed in a new section entitled 'Declaration of Generative AI and AI-assisted technologies in the writing process'.

Statement: During the preparation of this work the author(s) used [NAME TOOL / SERVICE] in order to [REASON]. After using this tool/service, the author(s) reviewed and edited the content as needed and take(s) full responsibility for the content of the publication.

This declaration does not apply to the use of basic tools for checking grammar, spelling, references etc. If there is nothing to disclose, there is no need to add a statement.

Contributors

All authors should have made substantial contributions to all of the following: (1) the conception and design of the study, or acquisition of data, or analysis and interpretation of data, (2) drafting the article or revising it critically for important intellectual content, (3) final approval of the version to be submitted. The types of contributions by individual authors should be described in the 'Author Contributions Statement' field in Editorial Manager.

Changes to authorship

Authors are expected to consider carefully the list and order of authors **before** submitting their manuscript and provide the definitive list of authors at the time of the original submission. Any addition, deletion or rearrangement of author names in the authorship list should be made only **before** the manuscript has been accepted and only if approved by the journal Editor. To request such a change, the Editor must receive the following from the **corresponding author**: (a) the reason for the change in author list and (b) written confirmation (e-mail, letter) from all authors that they agree with the addition, removal or rearrangement. In the case of addition or removal of authors, this includes confirmation from the author being added or removed.

Only in exceptional circumstances will the Editor consider the addition, deletion or rearrangement of authors **after** the manuscript has been accepted. While the Editor considers the request, publication of the manuscript will be suspended. If the manuscript has already been published in an online issue, any requests approved by the Editor will result in a corrigendum.

Reference style

Text: Indicate references by number(s) in square brackets in line with the text. The actual authors can be referred to, but the reference number(s) must always be given.

Example: '..... as demonstrated [3,6]. Barnaby and Jones [8] obtained a different result'

List: Number the references (numbers in square brackets) in the list in the order in which they appear in the text.

Examples:

Reference to a journal publication:

[1] J. van der Geer, J.A.J. Hanraads, R.A. Lupton, The art of writing a scientific article, J. Sci. Commun. 163 (2010) 51–59. <https://doi.org/10.1016/j.Sc.2010.00372>.

Reference to a journal publication with an article number:

[2] J. van der Geer, J.A.J. Hanraads, R.A. Lupton, 2018. The art of writing a scientific article. Heliyon. 19, e00205. <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2018.e00205>.

Reference to a book:

[3] W. Strunk Jr., E.B. White, The Elements of Style, fourth ed., Longman, New York, 2000.

Reference to a chapter in an edited book:

[4] G.R. Mettam, L.B. Adams, How to prepare an electronic version of your article, in: B.S. Jones, R.Z. Smith (Eds.), Introduction to the Electronic Age, E-Publishing Inc., New York, 2009, pp. 281–304.

Reference to a website:

[5] Cancer Research UK, Cancer statistics reports for the UK.

<http://www.cancerresearchuk.org/aboutcancer/statistics/cancerstatsreport/>, 2003 (accessed 13 March 2003).

Highlights

Highlights are mandatory for this journal as they help increase the discoverability of your article via search engines. They consist of a short collection of bullet points that capture the novel results of your research as well as new methods that were used during the study (if any). Please have a look at the examples [here ↗](#) and [here ↗](#) . Further examples and information can be found [on this page](#).

Highlights should be submitted in a separate editable file in the online submission system. Please use 'Highlights' in the file name and include 3 to 5 bullet points (maximum 85 characters, including spaces, per bullet point).

Submission



Maturitas

Supports *open access*

8.4

CiteScore

5.11

Impact Factor

[Articles & Issues](#) ▾

[About](#) ▾

[Publish](#) ▾

[Order journal](#) ▾

[Search in this journal](#)

[Submit your article](#) ↗

[Guide for authors](#) ↗

Latest issue

Volume 174

In progress

August 2023



About the journal

An international journal of midlife health and beyond

Official Journal of the [European Menopause and Andropause Society \(EMAS\)](#). Affiliated with the [Australasian Menopause Society \(AMS\)](#).

Maturitas is an international multidisciplinary peer reviewed scientific journal of **midlife health** and beyond publishing original research, reviews, consensus ...

[View full aims & scope](#)

[European Menopause and Andropause Society \(EMAS\)](#) ↗

Welcome to Editorial Manager® for Maturitas

[Insert Special Character](#)


Please Enter the Following

Username: Password: 
[Author Login](#)
[Reviewer Login](#)
[Editor Login](#)
[Publisher Login](#)

Or Login via: [What is ORCID?](#)
[Send Login Details](#)
[Register Now](#)
[Login Help](#)

NEW: Login via ORCID

Please note that in addition to logging in via your EM username and password, you can now also log into this journal **using your ORCID username and password**. Visit our [Support Hub](#) page for further support.

Software Copyright © 2023 Aries Systems Corporation.
[Aries Privacy Policy](#) | [Data Privacy Policy](#)

[Instructions
for Authors](#)
[Instructions
for Reviewers](#)
[About
the Journal](#)
[Contact Author and
Reviewer support](#)

First-time users: Please click on the word "Register" in the navigation bar at the top of the page and enter the requested information. Upon successful registration, you will be sent an e-mail with instructions to verify your registration. **NOTE:** If you received an e-mail from us with an assigned user ID and password, DO NOT REGISTER AGAIN. Simply use that information to login. Usernames and passwords may be changed after registration (see instructions below).

Repeat users: Please click the "Login" button from the menu above and proceed as appropriate.

Authors: Please click the "Login" button from the menu above and login to the system as "Author." You may then submit your manuscript and track its

Insert Special Character

Choose a Registration Method

Retrieve your details from the ORCID registry:

Use My ORCID Record

Or type in your details and continue to register without using ORCID:

Given/First Name*

Family/Last Name*

E-mail Address*

Continue >>

WARNING - If you think you already have an existing registration of any type (Author, Reviewer, or Editor) in this system, please DO NOT register again. This will cause delays or prevent the processing of any review or manuscript you submit. If you are unsure if you are already registered, click the 'Forgot Your Login Details?' button. If you are registering again because you want to change your current information, changes must be made to your existing information by clicking the 'Update My Information' link on the menu bar. If you are unsure how to perform these functions, please contact the editorial office.

Cancel

Forgot Your Login Details?

Pre-registration Page

To register to use the Editorial Manager system, please enter the requested information or use your ORCID record if this option is available. Upon successful registration, you will be sent an e-mail with instructions to verify your registration. For more details see Registration Help.

Registration Page

To register to use the Editorial Manager system, please enter the requested information. Required fields have a * next to the label. Upon successful registration, you will be sent an e-mail with instructions to verify your registration. For more details see [Registration Help](#).

[Insert Special Character](#)

Login Details

The username you choose must be unique within the system. If the one you choose is already in use, you will be asked for another.

Enter preferred user name *

Password *

[Password Rules](#)

Re-type Password *

[Insert Special Character](#)

Personal Information

Title *

Given/First Name *

Middle Name

Family/Last Name *

Degree

(Ph.D., M.D., etc.)

Preferred Name

(nickname)

Primary Phone

(including country code)

Secondary Phone

(including country code)

Secondary Phone is for

Mobile Beeper Home Work Admin. Asst.

Fax Number

(including country code)

E-mail Address *

If entering more than one e-mail address, use a semi-colon between each address (e.g., joe@thejournal.com;joe@yahoo.com) **Entering a second e-mail address from a different e-mail provider decreases the**

Privacy Policy

Our staff at Elsevier B.V. and its affiliated companies worldwide as well as societies whose journals we publish, if applicable, will be contacting you concerning the publishing of your article and occasionally for marketing purposes.

- We respect your privacy. Please tick the box if you do not wish to receive news, promotions and special offers about our products and services.

Please click on the question below and Continue:

- * I accept the Publisher's [Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#) and the [Aries Privacy Policy](#).

If the information is correct and you wish to complete this registration, click the 'Continue' button below.

[<< Previous Page](#)

[Continue >>](#)

Registration Complete

Check your email for a message to confirm your registration. Note that Editorial Manager may have assigned a different Username if the one you selected is already in use.

[Go to Login Page](#)

Submission



Maturitas

Supports *open access*

8.4

CiteScore

5.11


Impact Factor

[Articles & Issues](#) ▾

[About](#) ▾

[Publish](#) ▾

[Order journal](#) ▾

 [Search in this journal](#)

[Submit your article](#) ↗

[Guide for authors](#) ↗

Latest issue

Volume 174

In progress

August 2023



About the journal

An international journal of midlife health and beyond

Official Journal of the [European Menopause and Andropause Society \(EMAS\)](#). Affiliated with the [Australasian Menopause Society \(AMS\)](#).

Maturitas is an international multidisciplinary peer reviewed scientific journal of **midlife health** and beyond publishing original research, reviews, consensus ...

[View full aims & scope](#)

[European Menopause and Andropause Society \(EMAS\)](#) ↗

Welcome to Editorial Manager® for Maturitas

[Insert Special Character](#)


Please Enter the Following

 Username: ⓘ

 Password: ⓘ

[Author Login](#)
[Reviewer Login](#)
[Editor Login](#)
[Publisher Login](#) ⓘ

 Or Login via:  [What is ORCID?](#)
[Send Login Details](#)
[Register Now](#)
[Login Help](#)

NEW: Login via ORCID

Please note that in addition to logging in via your EM username and password, you can now also log into this journal **using your ORCID username and password**. Visit our [Support Hub](#) page for further support.

Software Copyright © 2023 Aries Systems Corporation.

[Aries Privacy Policy](#) | [Data Privacy Policy](#)
[Instructions
for Authors](#)
[Instructions
for Reviewers](#)
[About
the Journal](#)
[Contact Author and
Reviewer support](#)

First-time users: Please click on the word "Register" in the navigation bar at the top of the page and enter the requested information. Upon successful registration, you will be sent an e-mail with instructions to verify your registration. **NOTE:** If you received an e-mail from us with an assigned user ID and password, DO NOT REGISTER AGAIN. Simply use that information to login. Usernames and passwords may be changed after registration (see instructions below).

Repeat users: Please click the "Login" button from the menu above and proceed as appropriate.

Authors: Please click the "Login" button from the menu above and login to the system as "Author." You may then submit your manuscript and track its

Author Main Menu

How can I find out more about the status of my manuscript?

New Submissions

- [Submit New Manuscript](#)
- [Submissions Sent Back to Author \(0\)](#)
- [Incomplete Submissions \(1\)](#)
- [Submissions Waiting for Author's Approval \(0\)](#)
- [Submissions Being Processed \(0\)](#)

Revisions

- [Submissions Needing Revision \(0\)](#)
- [Revisions Sent Back to Author \(0\)](#)
- [Incomplete Submissions Being Revised \(0\)](#)
- [Revisions Waiting for Author's Approval \(0\)](#)
- [Revisions Being Processed \(0\)](#)
- [Declined Revisions \(0\)](#)

Completed

- [Submissions with a Decision \(0\)](#)

Author webinars

- **How to Submit a Paper and Check the Status** on 25th May 2023 at 10:30 a.m. Chennai/ 06:00 a.m. London/ 1:00 p.m. Hong Kong
[Register](#)
- **How to Submit a Paper and Check the Status** on 6th June 2023 at 3:30 p.m. Chennai/ 11:00 a.m. London/ 6:00 p.m. Hong Kong
[Register](#)

Video guides & support articles

- [Author submission process overview and support article](#)
- [Checking the status of your submission](#)
- [Co-author verification FAQs](#)
- [Preparing to submit your revision](#)
- [Submitting your revision and support article](#)
- [Using the "Track your submission" service](#)
- [Submitting a LaTeX file in Editorial Manager](#)
- [Article Transfer Service \(ATS\) author overview](#)

Resources

- [User guide for authors to Editorial Manager](#)
- [Information on Open Access](#)
- [Prepare your manuscript for submission with our Language Editing services](#)
- As part of your publication experience, be aware of potential scams. Read these [7 top tips](#) to avoid being scammed and watch this [4 minute video](#) on identifying fake acceptance letters.



Choose the Article Type of your submission from the drop-down menu.

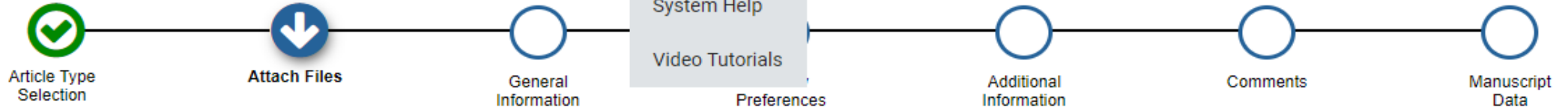
[How do I submit a manuscript?](#)

Select Article Type

Research Paper

- Research Paper
- Review Article
- Short Communication
- Opinion Paper
- Practice guidelines
- Letter to the Editor
- Abstract
- Editorial
- SI Research Paper: Economic austerity and climate change
- SI Review Article: Economic austerity and climate change

Proceed →



- Cover Letter
- Highlights
- ✓ Manuscript File
- Conflict of Interest
- Ethical Statement

At revision stage, PDFs are not supported for the following item types: Manuscript file, Table and Title page. Please upload editable versions (Word files) for these item types as these will then be used for typesetting the accepted manuscript. Please provide any additional items.

Select Item Type

*Manuscript File

- *Cover Letter
- *Highlights
- *Manuscript File
- *Conflict of Interest
- *Ethical Statement
- Response to Reviewers
- Review Reports
- Revised Manuscript with Changes Marked
- Revision Checklist
- Abstract
- Graphical Abstract
- LaTeX Source File
- Figure
- Table (Editable version)
- RDM Data Profile XML
- Video Still
- e-Component

Insert Special Character

[Browse...](#) OR Drag & Drop Files Here

The order in which the attached items appear is the order established by this publication. You may re-order any items of the same type by dragging and dropping them into place.

Change Item Type of all files to

[Check All](#) [Clear All](#)

Order	Item	Description	File Name	Size	Last Modified	Actions	Select
1	*Manuscript File	Manuscript File	Manuscript.docx	11.8 KB	May 21, 2023	Download	<input type="checkbox"/>

[Check All](#) [Clear All](#)

Declaration of interests statement

The authors declare that they have no known competing financial interests or personal relationships that could have appeared to influence the work reported in this paper.

We wish to confirm that there are no known conflicts of interest associated with this publication and there has been no significant financial support for this work that could have outcome. We confirm that the manuscript has been read and approved by all named authors and that there are no other persons who satisfied the criteria for authorship but are not listed. We further confirmed that the order of authors listed in the manuscript has been approved by all of us. We confirm that we have given due consideration to the protection of intellectual property associated with this work and that there are no impediments to publication, including the timing of publication, with respect to intellectual property. In so doing we confirm that we have followed the regulations of our institutions concerning intellectual property. We further confirm that any aspect of the work covered in this manuscript that has involved experimental animals has been conducted with the ethical approval of all relevant bodies and that such approvals are acknowledged within the manuscript. We understand that the Corresponding Author is the sole contact for the Editorial process (including Editorial Manager and direct communications with the office). She is responsible for communicating with the other authors about progress, submissions of revisions and final approval of proofs. We confirm that we have provided a current, correct and accessible email addresses.

Authors:

۲. تهیه چک لیست مورد نیاز که همراه مقاله باید به مجله ارسال شود نامه همراه (Cover letter)

Journal editor's name

Title

Journal Name

Month Date, 2016

Dear Dr. Last Name:

I would like to submit the manuscript entitled "your article's name" by author names to be considered for publication as xxxxxxxxxx[[paper type: "an original article", "a brief communication", "a case report"]] in the *Journal Name*.

xxxxxxx[[Summarize the research problem/gap, your main research findings, and the implications of your findings]]. We believe these findings will be of interest to the readers of your journal.

[[Revise or delete any of the following standard statements used in cover letters]]

We declare that this manuscript is original, has not been published before and is not currently being considered for publication elsewhere.

We know of no conflicts of interest associated with this publication, and there has been no significant financial support for this work that could have influenced its outcome. As Corresponding Author, I confirm that the manuscript has been read and approved for submission by all the named authors.

[[Add any other statements/information required by the journal here]]

The order in which the attached items appear is the order established by this publication. You may re-order any items of the same type by dragging and dropping them into place.

Change Item Type of all files to

[Check All](#) [Clear All](#)

Order	Item	Description	File Name	Size	Last Modified	Actions	Select
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="*Cover Letter"/>	<input type="text" value="Cover Letter"/>	Cover letter.docx	11.8 KB	May 23, 2023	Download	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="*Highlights"/>	<input type="text" value="Highlights"/>	Highlights.docx	11.8 KB	May 23, 2023	Download	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="*Manuscript File"/>	<input type="text" value="Manuscript File"/>	Manuscript.docx	11.8 KB	May 21, 2023	Download	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="*Conflict of Interest"/>	<input type="text" value="Conflict of Interest"/>	Conflict of Interest.docx	17.1 KB	May 23, 2023	Download	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="*Ethical Statement"/>	<input type="text" value="Ethical Statement"/>	Ethical statement.docx	19.9 KB	May 23, 2023	Download	<input type="checkbox"/>

[Check All](#) [Clear All](#)

Article Type
Selection

Attach Files

General
InformationReview
PreferencesAdditional
Information

Comments

Manuscript
Data

Please provide the requested information.

– Suggest Reviewers

Please suggest potential reviewers for this submission and provide specific reasons for your suggestion in the comments box for each person. Please note that the editorial office may not use your suggestions, but your help is appreciated and may speed up the selection of appropriate reviewers.

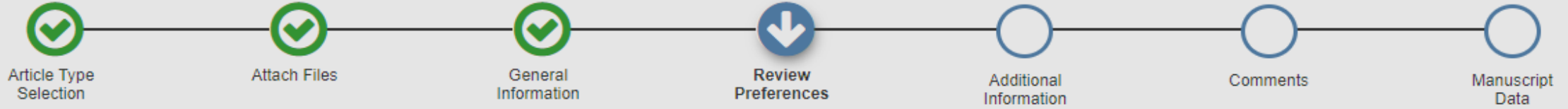
Suggesting 4 reviewer(s) is Required for Submission.

Current Suggested Reviewers List

[+ Add Suggested Reviewer](#)

There are currently no Suggested Reviewers in the list.

[+ Add Suggested Reviewer](#)[← Back](#)[Proceed →](#)



Please provide the requested information.

Suggest Reviewers

Please suggest potential reviewers for this submission in the comments box for each person. Please note that the more suggestions you provide, the more appreciated and may speed up the selection of appropriate reviewers.

Suggesting 4 reviewer(s) is Required for Submission

Current Suggested Reviewers List

There are currently no Suggested Reviewers in the list.

+ Add Suggested Reviewer

Add New Reviewer



Insert Special Characters

Given/First Name *

Middle Name

Family/Last Name *

Degree

Position

Institution

Start typing to display potentially matching institutions. *i*

Department

E-mail *

Reason



Please respond to the presented questions/statements.

[Insert Special Character](#)

Questionnaire

Have you provided a list of all authors which clearly states the contribution of each co-author to the article?
This should be present in the manuscript file and listed below.

- Answer Required:**
- Please select a response
 - Yes
 - No

Please provide a list of all Authors below and state their contribution to the paper.
This list should take the following format:
[First author as named on title page] participated in data collection and drafting and editing of the paper.
[Second author as named on title page] participated in data analysis and revision of the paper.
[Include all authors and their contributions in authorship order, before including the following declaration]
All authors saw and approved the final version and no other person made a substantial contribution to the paper.
Please see [this article](#) for an example of how to format your contributor statement



Please provide the requested information.

[Insert Special Character](#)

Enter Comments

Please enter any additional comments you would like to send to the publication office. These comments will not appear directly in your submission.

[← Back](#) [Proceed →](#)

When possible these fields will be populated with information collected from your uploaded submission file. Steps requiring review will be marked with a warning icon. Please review these fields to be sure we found the correct information and fill in any missing details.

[+ Title](#) [+ Abstract](#) [+ Keywords](#) [- Authors](#) 

Review **all** author details:

- Make sure Institutional affiliations match where the research took place.
- Institutional and society discounts can reduce article publishing charges for Gold open access.
- Providing complete author details will best determine if your manuscript qualifies for these discounts.


Some required information is missing. You may proceed for now, but this information will be required before the submission can be completed.

Current Author List[+ Add Another Author](#)

>> Please check that your institution is up to date. Your institution should match your manuscript.



Dr Sara Chavoshinezhad [Corresponding Author] [First Author] [You] 

[+ Add Another Author](#)[↓ Next](#)[+ Funding Information](#) 

Review **all** author details:

- Make sure Institutional affiliations match where the research took place.
- Institutional and social media information
- Providing complete author information

Some required information before the submission can be completed

Current Author List

>> Please check that your institutional affiliations are correct



Dr Sara Ch...

+ Add Another Author

Add New Author



[Insert Special Characters](#)

Given/First Name*

Middle Name

Family/Last Name*

Academic Degree(s)

E-mail Address*

ORCID

[Fetch](#)

[What is ORCID?](#)

Institution*

Start typing to display potentially matching institutions. [i](#)

Country or Region

This is the corresponding author

— Funding Information

Select the funder(s) for this research from the dropdown list

- Funder details help to determine if your manuscript qualifies for reduced OA publishing charges.
- Two or more funders? Enter the organisation providing the most funding first.

If you cannot find your funder in the dropdown list - please enter the entire funder name, award number (if available) and recipient.

Required * 

Current Funding Sources List

[+ Add a Funding Source](#)

There are currently no Funding Sources in the list

[+ Add a Funding Source](#)

Funding information is not available.

[← Back](#)

[Save & Submit Later](#)

[Build PDF for Approval →](#)

Author Main Menu

[How can I find out more about the status of my manuscript?](#)

New Submissions

[Submit New Manuscript](#)

[Submissions Sent Back to Author](#) (0)

[Incomplete Submissions](#) (1)

[Submissions Waiting for Author's Approval](#) (0)

[Submissions Being Processed](#) (0)

Revisions

[Submissions Needing Revision](#) (0)

[Revisions Sent Back to Author](#) (0)

[Incomplete Submissions Being Revised](#) (0)

[Revisions Waiting for Author's Approval](#) (0)

[Revisions Being Processed](#) (0)

[Declined Revisions](#) (0)

Completed

[Submissions with a Decision](#) (0)

راهنمای نویسندگان

"دستور العمل نگارش مقالات"

تنها مقالاتی بررسی خواهند شد که دقیقاً طبق فرمت مجله ارسال شده باشند.

طبق مصوبه جدید هیات تحریریه مجله زنان مامایی نازایی ایران مقرر گردید:

- 1- مقالات حتماً از طریق سایت این مجله ارسال شود.
 - 2- تعهدنامه مبنی بر اصالت اثر با امضای همه نویسندگان ارسال شود.
 - 3- هزینه Submit مقالات 300.000 تومان می باشد. (بعد از مرحله تایید عنوان و چکیده)
- لازم به ذکر است مقالاتی که به یکی از مقالات منتشر شده در این مجله ارجاع داده و این موضوع را در مقاله مشخص نمایند، از امتیاز ویژه جهت بررسی برخوردار خواهند شد.

1. اهداف و زمینه انتشار:

مجله زنان، مامایی نازایی ایران، طلیعه جدید و نوینی ناشی از خواست به حق اساتید، محققان، دانشمندان و متخصصان محترم رشته‌های مختلف علوم پزشکی به ویژه همکاران ارجمند رشته‌های جراحی زنان، مامایی و نازایی و سایر رشته‌های وابسته می‌باشد. هدف از انتشار این مجله، چاپ نتایج بهترین تحقیقات در زمینه ارتقای سلامت زنان در ایران می‌باشد.

انواع مقالات قابل پذیرش:

- مقاله تحقیقی (Original Article): شامل مقدمه، مواد و روش‌ها، یافته‌ها، بحث، نتیجه‌گیری، تقدیر و تشکر و منابع باشد. در قسمت مواد و روش‌ها نوع مطالعه و نوع آزمون آماری ذکر شود.
- مقاله مروری (Review Article): شامل: هدف، شرح موضوع، بحث و نتیجه‌گیری باشد.

مقالات مروری شامل بررسی کلی یک موضوع جدید علمی است که از اشخاص مجرب علمی که در این زمینه مطالعه پژوهشی داشته‌اند و با ارجاع به تعداد قابل قبولی از مقالات منتشر شده ایشان پذیرفته می‌شود. نویسندگان محترمی که مقالات مروری ارسال می‌نمایند در صورتی پذیرفته خواهد شد که در آن زمینه صاحب نظر بوده و حداقل چند تا از منابع مقاله مربوط به خود نویسنده باشد.

- **گزارش مورد (Case Report):** شامل خلاصه فارسی و انگلیسی و اصل مقاله شامل مقدمه، تشخیص، اتیولوژی، اهداف درمانی، روشهای جایگزین، بحث و نتیجه گیری بوده و حداقل آن شامل مقدمه، شرح مورد، بحث، نتیجه گیری و تقدیر و تشکر می باشد. گزارش مورد باید مستند، مختصر و دارای حداکثر 4 تصویر و تعداد معدودی مرجع (حداکثر 8 مورد) باشد

گزارش مورد بیان کننده یک مورد نادر و یا یک کار تشخیصی و درمانی جدید باشد. این مقالات باید شامل نوادر پزشکی، عوارض بسیار کمیاب بیماری های شایع و یا پاسخ های غیرقابل انتظار به درمان های رایج بوده و گزارش آن فایده عملی در برداشته باشد و شامل خلاصه فارسی و انگلیسی، مقدمه، توصیف مورد، بحث و مراجع باشد. ضمناً ارسال فرم رضایت نامه از بیمار یا بیماران الزامی است.

2- ساختار مقالات:

تنها مقالاتی بررسی خواهند شد که دقیقاً طبق فرمت مجله ارسال شده باشند.

مقاله به فارسی روان با فونت B Nazanin سایز 12 و فاصله سطرها یک سانتی متر (Single) باشد. فایل مقالات به صورت WORD 2003/2007 قابل پذیرش است. سایز کاغذ A4 باشد و از آوردن اصطلاحات خارجی که معادل دقیق و پذیرفته شده در زبان فارسی دارند، خودداری گردد.

فایل هایی که باید ارسال شود به شرح زیر می باشد:

1- **فایل اصلی مقاله شامل:** صفحه عنوان، چکیده فارسی و انگلیسی، متن مقاله. تمامی موارد فوق در یک فایل ارسال شود. از ارسال فایل های متعدد خودداری شود. توضیحات مربوط به نوشتن هر قسمت، در ذیل آمده است.

2- **تعهدنامه** که توسط همه نویسندگان امضا شده و اسکن آن به صورت فایل ورد زیر ارسال شود.

سر دبیر محترم مجله زنان، مامایی و نازایی ایران

اینجانب..... به عنوان نویسنده مسئول مقاله تحت عنوان:

.....

متعهد می شوم که این مقاله (فارسی یا انگلیسی) در جایی به ثبت نرسیده است و تحت بررسی برای چاپ نمی باشد و در صورت تمایل برای بررسی مقاله در نشریه دیگر، نامه ای جهت بازپس گیری مقاله به دفتر مجله ارسال خواهم نمود و در ضمن متعهد می شوم پاسخگوی اصلاحات مورد نظر مجله باشم.

امضا و تاریخ

امضا	محل اشتغال به کار	رتبه علمی	نام و نام خانوادگی

رعایت ساختار در درج مقالات جزء اصولی است که نویسندگان محترم می باید به شرح زیر اقدام نمایند:

📄 صفحه عنوان:

- عنوان مقاله باید گویا دقیق و رسا بوده و دربرگیرنده محتوی اصلی تحقیق باشد. (حتی الامکان بیش از 15 کلمه نباشد).
- "عنوان مکرر" که عبارت است از خلاصه عنوان اصلی نیز ذکر شود.
- از به کار بردن کلمات مخفف در عنوان خودداری فرمایید.
- در صفحه عنوان باید نام و نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) به همراه وابستگی دانشگاهی آنها به فارسی و انگلیسی ذکر گردد.
- ذکر نام، آدرس، شماره تلفن همراه و آدرس پست الکترونیکی مؤلف مسؤول ضروری است.

📄 چکیده مقاله:

- تمام مقالات بایستی دارای چکیده فارسی و انگلیسی باشند و چکیده انگلیسی عیناً ترجمه چکیده فارسی باشد.
- چکیده مقالات تحقیقی باید شامل: عنوان مقاله، مقدمه، مواد و روش ها، یافته ها، نتیجه گیری و واژه های کلیدی (سه تا پنج کلمه که از MeSH انتخاب شده اند) باشد.
- حجم چکیده بنا بر نوع مقاله حداقل 150 کلمه و حداکثر 250 کلمه باشد.

📄 متن مقاله:

مقدمه:

مقدمه باید هدف از تحقیق را بیان کند. هم چنین به تاریخچه و زمینه تحقیق و مطالعات و مشاهدات مرتبط با تحقیق مورد نظر اشاره نماید و سؤالات بدون پاسخ از تحقیقات قبلی عنوان شود.

مواد و روشها:

این بخش باید به طور دقیق تهیه گردد. به نحوی که تحقیق توسط محققین دیگر امکان پذیر باشد. لذا در این بخش نوع مطالعه و شیوه و ملاک های انتخاب نمونه ها، نحوه جمع آوری اطلاعات، نوع مداخله انجام شده (بر حسب نوع مطالعه) و ... باید بیان شود هم چنین مفاهیم آماری به کار گرفته شده باید به خوبی شرح داده شود.

یافته ها:

این بخش باید در قالب متن، جدول یا نمودار بیان شود و یافته های تحقیق در این قسمت بدون هیچ گونه تعبیر یا تفسیر ذکر گردند.

راهنمای تهیه عکس و تصاویر، جداول و نمودارها:

- شرایط ارائه عکس و تصویر:

- عکسهای ارسالی می بایست با وضوح کامل و همراه با شماره و زیرنویس بر روی نسخه الکترونیکی مقاله (قابل اصلی) گنجانده شود. از ارسال عکس ها در فایل جداگانه خودداری شود.
- عکسهای میکروسکوپی باید حاوی نشانگرهایی در خود فیلم باشند و علائم، پیکانها یا حروفی که در این نوع عکسها به کار می روند، باید کاملاً مشخص باشند (بزرگنمایی تصویر و روش رنگ آمیزی نیز ذکر گردد).
- لازم است علائم، پیکانها، اعداد یا حروفی که برای تعیین قسمتهایی از تصویر به کار برده می شود در زیرنویس بطور کامل شرح داده شوند.
- اگر از عکس اشخاص استفاده می شود، باید هویت آنها محفوظ بماند.

- شرایط ارسال جدول و نمودار:

- جداول و نمودارها به زبان فارسی تنظیم شوند و دارای عنوان و زیرنویس کامل باشند (حداکثر ابعاد 8×12 سانتی متر).
- هر جدول باید دارای شماره و عنوان باشد (عنوان باید در بالای جدول درج گردد). از ارسال جداول و نمودارها در فایل جداگانه خودداری شود.
- لازم است همه اختصارات غیر استاندارد که در جدول به کار رفته است و نیز توضیحات لازم، در زیرنویس جدول شرح داده شود.

این بخش باید به طور دقیق تهیه گردد. به نحوی که تحقیق توسط محققین دیگر امکان پذیر باشد. لذا در این بخش نوع مطالعه و شیوه و ملاک های انتخاب نمونه ها ، نحوه جمع آوری اطلاعات ، نوع مداخله انجام شده (بر حسب نوع مطالعه) و ... باید بیان شود هم چنین مفاهیم آماری به کار گرفته شده باید به خوبی شرح داده شود .

یافته ها:

این بخش باید در قالب متن ، جدول یا نمودار بیان شود و یافته های تحقیق در این قسمت بدون هیچ گونه تعبیر یا تفسیر ذکر گردند.

راهنمای تهیه عکس و تصاویر ، جداول و نمودارها :

- شرایط ارائه عکس و تصویر:

- عکسهای ارسالی می بایست با وضوح کامل و همراه با شماره و زیر نویس بر روی نسخه الکترونیکی مقاله (قابل اصلی) گنجانده شود. از ارسال عکس ها در فایل جداگانه خودداری شود.
- عکسهای میکروسکوپی باید حاوی نشانگرهایی در خود فیلم باشند و علائم، پیکانها یا حروفی که در این نوع عکسها به کار می روند، باید کاملاً مشخص باشند (بزرگنمایی تصویر و روش رنگ آمیزی نیز ذکر گردد).
- لازم است علائم، پیکانها، اعداد یا حروفی که برای تعیین قسمتهایی از تصویر به کار برده می شود در زیر نویس بطور کامل شرح داده شوند.
- اگر از عکس اشخاص استفاده می شود، باید هویت آنها محفوظ بماند.

- شرایط ارسال جدول و نمودار :

- جداول و نمودارها به زبان فارسی تنظیم شوند و دارای عنوان و زیر نویس کامل باشند (حداکثر ابعاد 12×8 سانتی متر) .
- هر جدول باید دارای شماره و عنوان باشد (عنوان باید در بالای جدول درج گردد) . از ارسال جداول و نمودارها در فایل جداگانه خودداری شود.
- لازم است همه اختصارات غیر استاندارد که در جدول به کار رفته است و نیز توضیحات لازم، در زیر نویس جدول شرح داده شود.
- از ارائه جداولی که در متن بطور واضح در مورد آنها توضیحاتی داده شده است، خودداری فرمایید.
- چنانچه نتایج به صورت جدول و نمودار ارائه می گردد، در متن فقط به نکات برجسته اشاره گردد.
- برای نمایش ارتباط داده ها، زمانی که تعداد آنها بسیار زیاد است، از نمودار استفاده فرمایید.
- عنوان نمودار باید در زیر نمودار آورده شود. نمودارها دو بعدی ترسیم گردند.
- جدول و نمودار بایستی در متن نسخه الکترونیکی مقاله (فایل اصلی) گنجانده شود .

بحث :

در این بخش تعبیر و تفسیر یافته های تحقیق و یا مفهوم یافته های حاصل از مطالعه بیان می شود. هم چنین باید به محدودیت های تحقیق انجام شده اشاره گردد و در پایان ، کاربردهای عملی و پیشنهادات ذکر شوند .

نتیجه گیری:

نتیجه گیری مقاله بایستی واضح و منتج از یافته های مقاله ذکر گردد.

تشکر و قدردانی:

کلیه مقالات باید دارای متن تقدیر و تشکر باشند و در آن از کلیه افرادی که در تهیه مقاله سهمی داشته ولی جزء مولفین نیستند قدردانی گردد. در این قسمت همچنین باید به منابع مالی پشتیبانی کننده تحقیق نیز اشاره گردد. اگر مقاله منتج از پایان نامه است ، حتما شماره پایان نامه ذکر گردد.

منابع :

منابع مورد اشاره به ترتیب ورود آنها در متن و طبق دستورالعمل سبک و نکوور شماره گذاری شده و در متن مقاله در جای مناسب شماره منبع مربوطه در داخل پرانتز قید گردد . لازم است کلیه مراجع فارسی به لاتین نوشته شوند و در پایان، عبارت (Persian) آورده شود.

- اگر ماخذ مجله باشد:

3 - رعایت اصول اخلاقی:

- رعایت موازین اخلاق پزشکی، گمنام ماندن و حفظ اسرار بیمار از جمله مواردی است که می بایست به عنوان یک اصل در نظر گرفته شود. در این ارتباط کد حفاظت از آزموذنی های انسانی که برگرفته از بیانیه هلسینکی است باید مورد توجه قرار گرفته و لازم است تاییدیه کمیته اخلاق دانشگاه ضمیمه مقاله ارسالی باشد. در مواردی که مطالعه بر روی انسان صورت گرفته است باید از افراد بالغ و والدین یا سرپرست قانونی افراد نابالغ تحت مطالعه رضایتنامه آگاهانه تهیه شده باشد. چنانچه در آزمایشهای مربوطه از حیوانات استفاده می شود نحوه مراقبت و دستور العمل چگونگی استفاده از حیوانات آزمایشگاهی رعایت شود.
- چاپ و انتشار کارآزمایی های بالینی در مجلات علوم پزشکی کشور منوط به ثبت در مرکز ثبت کارآزمایی های بالینی ایران (IRCT) به آدرس (www.IRCT.ir) است. بنابراین شماره ثبت مطالعه می بایست ضمیمه مقاله ارسالی باشد.

4. تعارض منافع:

نویسندگان موظفند هرگونه منابع مالی یا منافی را که ممکن است موجب سوگیری در نتایج تحقیق شود را ذکر نمایند. خواهشمند است هرگونه ارتباط تجاری نظیر مالکیت، سهامداری، فعالیت های مشاوره ای و یا حق امتیاز را که ممکن است موجب منفعت نویسندگان شود را ذکر نمایند. در صورت پذیرش مقاله، این اطلاعات به همراه آن منتشر خواهد شد.

5. تعهد نامه:

مقاله ارسالی باید دارای یک نامه حاوی امضاء تمامی نویسندگان مقاله باشد که در آن مجوز چاپ مقاله به مجله داده شده است. همچنین در این نامه نویسندگان متعهد می شوند که مقاله قبلاً جایی چاپ نشده (فارسی یا انگلیسی) و یا همزمان به مجله دیگری جهت چاپ فرستاده نشده است.

6. نحوه ارسال مقالات:

مقالات از طریق آدرس <http://ijogi.mums.ac.ir> به صورت Online جهت بررسی ارسال شوند. متن اصلی مقاله بایستی دارای عنوان به فارسی و انگلیسی، نام نویسندگان به فارسی و انگلیسی، نام و نام خانوادگی نویسنده مسئول، موبایل و ایمیل نویسنده مسئول، رتبه علمی نویسندگان به فارسی و انگلیسی، چکیده فارسی و انگلیسی بوده و کلیه جداول، تصاویر و نمودارها در متن مقاله گنجانده شده باشد.

7 - فرایند ارزیابی:

مقالات به ترتیب تاریخ وصول آنها مورد بررسی قرار می گیرد. پس از بررسی ساختاری مقاله ارسالی توسط سردبیر و طرح در جلسه هیات تحریریه، داوری علمی مقاله در صورت تصویب اولیه آن توسط حداقل سه متخصص رشته مربوطه به صورت داوری همتا (Peer Review) انجام می پذیرد. شایان ذکر است بررسی آماری مقالات توسط متخصص آمار صورت می گیرد. در صورت تصویب بر حسب نوع مقاله به ترتیب درجه علمی نویسنده اول منتشر می گردد. مقالات ارسالی عودت داده نمی شود.

هیئت تحریریه مجله در رد یا قبول مقالات آزاد است و در صورت لزوم، نظرات اصلاحی و مشورتی خود را جهت بررسی مجدد بین 1 تا 3 ماه از تاریخ دریافت مقاله به اطلاع نویسنده مسئول می رساند. نویسنده مسئول موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته مقاله اصلاح شده به همراه پاسخ های لازم را ارائه دهد.

مسئولیت کامل منابع و مطالب چاپ شده برعهده نویسنده یا نویسندگان می باشد. مجله از پذیرش و یا چاپ و ترجمه مقالاتی که قبلاً در مجلات یا نشریات دیگر چاپ شده اند معذور است. جهت حفظ حقوق مؤلفین و محققین، نویسنده و فرستنده مقاله مسئولیت تمام در جهت پاسخ گویی اعتراض شخصیت های حقیقی و حقوقی راداشته و این مجله هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

**تذکر بسیار مهم:

لطفاً هنگام سابمیت مقاله، در قسمت وارد کردن مشخصات نویسندگان شخصی را نویسنده مسئول قرار دهید که ایمیل های خود را بررسی کند و پاسخگو باشد زیرا سایت به طور خودکار تمام روند مقاله را اعم از پذیرش اولیه، بازنگری و را برای نویسنده مسئول ارسال میکند و کارشناس مجله به هیچ عنوان نمی تواند برای دیگر نویسندگان مقاله، بازنگری و یا را ارسال کند.

The Iranian Journal Of Obstetrics, Gynecology and Infertility

مجله زنان مامائی و نازائی



ENGLISH ورود به سامانه تماس با ما داوران ارسال مقاله راهنمای نویسندگان اطلاعات نشریه مرور صفحه اصلی

ورود به سامانه

برای دسترسی به این بخش باید به سامانه وارد شوید یا اینکه در سامانه ثبت نام کنید.
در صورتی که در سامانه ثبت نام نکرده اید، روی **ثبت نام در سامانه** کلیک کنید.

ورود به سامانه

👤

نام کاربری

🔒

رمز ورود

ورود به سامانه

رمز ورود به سامانه را فراموش کرده ام!

اشتراک خبرنامه

آخرین اخبار

دسترسی سریع

مقالات جدید

ارسال مقاله جدید

- 0 مقالات تکمیل نشده
- 0 مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند
- 0 مقالات ارسال شده / در حال بررسی
- 0 مقالات ارسال شده به عنوان نویسنده همکار

مقالات نیازمند بازنگری

- 0 مقالات نیازمند بازنگری
- 0 مقالات بازنگری شده / در حال بررسی
- بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) 0

تصمیم گیری شده

- 0 مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل های نهایی قبل از انتشار
- 0 مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده اند

صفحه شخصی / نویسنده / ورود مشخصات مقاله

نوع مقاله را انتخاب کنید

برای ارسال مقاله باید اطلاعات مورد نیاز در مراحل زیر را وارد کرده و در مرحله تکمیل ارسال مقاله روی دکمه ارسال مقاله کلیک کنید.

انتخاب نوع مقاله برای ارسال ضروری می باشد.

نوع مقاله را انتخاب کنید

بعدی <

< انتخاب نوع مقاله

وارد کردن عنوان

اضافه کردن نویسندگان

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژه‌ها

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

داوران پیشنهادی

اضافه کردن فایل‌ها

تکمیل ارسال مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

عنوان کامل مقاله را وارد کنید

عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید.

عنوان کامل

عنوان کوتاه

عنوان کامل [English]

عنوان کوتاه [English]

← بعدی

قبلی >

انتخاب نوع مقاله ✓

وارد کردن عنوان <

اضافه کردن نویسندگان ✓

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژه‌ها

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

داوران پیشنهادی

اضافه کردن فایل‌ها

نامه به سردبیر و چک لیست

تکمیل ارسال مقاله

خلاصه مراحل ارسال تا پذیرش مقاله در مجله

Peer Review Process



❖ بعد از ارسال مقاله به مجله سه اتفاق می افتد:

الف- همان ابتدا و قبل از اینکه این مقاله برای داورها ارسال شوند توسط ادیتور ریجکت میشود . به چند دلیل:

۱- عدم تناسب موضوع مقاله با حوزه مورد نظر ژورنال

۲- عدم رعایت فرمت مورد نظر مجله

۳- نگارش انگلیسی ضعیف

۴- دلایل سیاسی

ب- ادیتور به داورها میفرستد. اما داورها بعد از فرایند داوری با ذکر علت و لیست کردن اشکالات مقاله را ریجکت میکنند

ج- ادیتور به داورها میفرستد و داورها پس از بررسی درخواست ریوایز میکنند. ریوایز معمولاً به دو نوع تقسیم می شود

❖ انواع اصلاحات مقاله پس از داوری:

▪ **Minor revise (اصلاحات جزئی):** موارد مورد نیاز که باید در مقاله اصلاح شود جزئی و ناچیز بودند، شما به راحتی میتوانید آن اصلاحات را انجام دهید.

▪ **Major revise (اصلاحات عمده):** اصلاحات عمده و اساسی مدنظر داوران است

کلیه آن تغییراتی که به نظرتان منطقی و صحیح هستند را در مقاله اعمال کنید و سعی کنید در مورد آن نظراتی که با آنها موافق نیستید و معتقدید که داوران در آن موارد مرتکب اشتباه شده اند، شفافسازی کنید و توضیحات منطقی و مستدل بیشتری در اختیار داوران قرار دهید. دوم، وقتی نسخه ویرایش شده مقاله دوباره برای مجله ارسال میکنید حتماً در نامه‌های که برای سردبیر و داوران تهیه میکنید دقیقاً نشان دهید که چطور و در کجای مقاله تغییرات و اصلاحات انجام شده است. در ضمن به این نکته دقت شود که نباید هیچ یک از نظرات داوران بدون پاسخ بمانند.

Online proof correction

To ensure a fast publication process of the article, we kindly ask authors to provide us with their proof corrections within two days. Corresponding authors will receive an e-mail with a link to our online proofing system, allowing annotation and correction of proofs online. The environment is similar to MS Word: in addition to editing text, you can also comment on figures/tables and answer questions from the Copy Editor. Web-based proofing provides a faster and less error-prone process by allowing you to directly type your corrections, eliminating the potential introduction of errors.

If preferred, you can still choose to annotate and upload your edits on the PDF version. All instructions for proofing will be given in the e-mail we send to authors, including alternative methods to the online version and PDF.

We will do everything possible to get your article published quickly and accurately. Please use this proof only for checking the typesetting, editing, completeness and correctness of the text, tables and figures. Significant changes to the article as accepted for publication will only be considered at this stage with permission from the Editor. It is important to ensure that all corrections are sent back to us in one communication. Please check carefully before replying, as inclusion of any subsequent corrections cannot be guaranteed. Proofreading is solely your responsibility.

Copyright

Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete a 'Journal Publishing Agreement' (see [more information](#) on this). An e-mail will be sent to the corresponding author confirming receipt of the manuscript together with a 'Journal Publishing Agreement' form or a link to the online version of this agreement.

Subscribers may reproduce tables of contents or prepare lists of articles including abstracts for internal circulation within their institutions. [Permission](#) of the Publisher is required for resale or distribution outside the institution and for all other derivative works, including compilations and translations. If excerpts from other copyrighted works are included, the author(s) must obtain written permission from the copyright owners and credit the source(s) in the article. Elsevier has [↓ preprinted forms](#) for use by authors in these cases.

For gold open access articles: Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete a 'License Agreement' ([more information](#)). Permitted third party reuse of gold open access articles is determined by the author's choice of [user license](#).

Offprints

The corresponding author will, at no cost, receive a customized [Share Link](#) providing 50 days free access to the final published version of the article on [ScienceDirect](#) [↗]. The Share Link can be used for sharing the article via any communication channel, including email and social media. For an extra charge, paper offprints can be ordered via the offprint order form which is sent once the article is accepted for publication.

Corresponding authors who have published their article gold open access do not receive a Share Link as their final published version of the article is available open access on ScienceDirect and can be shared through the article DOI link.

کلام آخر:

برای افزایش شانسی پذیرش:

- ✓ مقاله را به لحاظ علمی قوی و مستند بنویسید
- ✓ به لحاظ نگارش روان و ساده بنویسید
- ✓ مجله متناسب و مرتبط با موضوع پژوهش انتخاب نمایید
- ✓ دستورالعمل های مجله را به دقت دنبال نمایید
- ✓ پاسخ به نظرات و سوالات داوران را نکته به نکته انجام دهید

با تشکر از توجه شما